

## 第19回 公民館まつり舞台部門参加申込書

連絡のつきやすい電話番号をご記入ください。

団体名	フリガナ		
代表者氏名	(電話番号)		
担当者氏名	(電話番号) (Fax番号)		
文書送付先	〒	代表者・担当者	
タイトル(曲目等)	フリガナ		
出演人数	人		
出演希望日	1. 10/26(土)反響板なし	2. 10/27(日)反響板あり	3. どちらでも可
所要時間	およそ	分	秒 ※出ハケ含め20分以内
種類	1. 歌唱	2. 舞踊	3. 演奏
	4. その他 ( )		
音源	1. カセット	2. CD	3. 生演奏 (楽器名: )
	4. なし	5. その他 ( )	
上記1、2には、団体名とタイトルを必ず記入し 10/18(金)までに提出してください。 公演終了後お返しいたします。			

## 【リハーサル】

1. 希望する                      2. 希望しない

※リハーサル時は反響板なし                      特に希望する時間帯があればご記入ください

<input type="checkbox"/> 10/24(木) 午前	・	午後	
<input type="checkbox"/> 10/25(金) 午前			～

\*片付け含め原則40分以内(9:30~12:00、13:30~21:00 21:00退館厳守)

\*時間は調整させていただく場合があります。

## 【体験会の実施】

1. 希望する                      2. 希望しない

<input type="checkbox"/> 10/26(土)	<input type="checkbox"/> a. 舞台発表の中に盛りこむ	<input type="checkbox"/> b. 発表とは別に実施
<input type="checkbox"/> 10/27(日)	<input type="checkbox"/> a. 舞台発表の中に盛りこむ	<input type="checkbox"/> b. 発表とは別に実施

## a. 舞台発表の中に盛りこむ

例: 発表の時間内で体験コーナーを設け、来場者に呼びかけて行う。演目や楽器、振付等について解説を交える等。

舞台発表、体験コーナー、出ハケ含め40分以内。

## b. 舞台発表とは別に実施 → 別紙記入。

\*両日ともすべての舞台発表終了後、リハーサル室にて実施します。片付け含め40分程度。

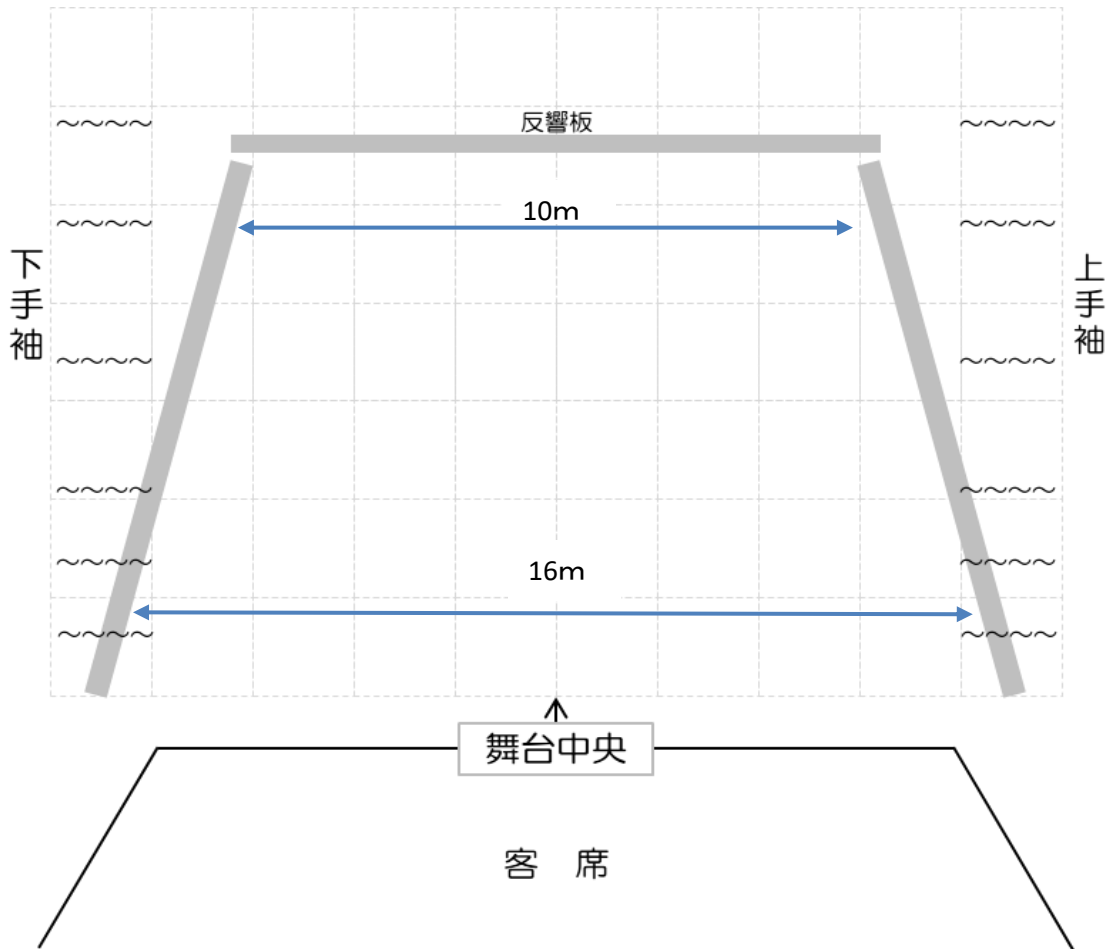
※裏面も記入して下さい

【舞台見取り図】

団体名: \_\_\_\_\_

※反響板は10/27(日)のみ

立ち位置=×    マイク=●    譜面台=T    イス=◎    でご記入ください



出ハケ	原則として上手から出て下手へはけます。 1. 板付き (舞台上)    2. 音先 (曲がかかってから舞台へ)	客席から見て舞台の右側が上手
舞台に必要な備品とその数	マイク= イス=                      譜面台= 電源=	マイクは、歌用・演奏(楽器)用・スタンド有等具体的に記入してください
その他 (自由記入欄)	照明関係: 衣装の色(                      ) 他 希望	
<p>〈発表の流れ〉 出演団体ごとにサークル紹介をしていただきます。MC用マイクは上手に用意します。</p>		

8月25日(日)までに浜民公民館へ提出

